

Repertorio n. 1090/2013  
Prot n. 17982 – 4/06/2013

## IL RETTORE

### VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

### VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

### VISTI

Il Regolamento Carriera universitaria degli studenti, il Regolamento Tasse e contributi studenti e il Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri;

### VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/06/2013;

### VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26/06/2013;

### SENTITO

il Direttore Generale

## DECRETA

### **Art. 1 Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi**

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre è attivato per l'A.A. 2013/2014 il Master di II livello in **Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia** diretto dal prof. Antonio Coccozza.

Il Corso per Master è comprensivo di attività didattica frontale e on-line e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, per un numero di ore complessivamente non inferiore a 1500 ore di apprendimento comprensive di un eventuale periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi.

All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi. Master si propone di formare i docenti della scuola di ogni ordine e grado nelle funzioni di organizzazione e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

- Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
- La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.

- La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
- Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.
- Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola.
- Project management nelle organizzazioni educative.
- Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.

Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, socio-organizzativo, per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico-istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

#### **Art. 2 Titoli di ammissione al master**

Il Master è riservato a laureati in possesso di Lauree vecchio ordinamento, Laurea magistrale in qualsiasi disciplina.

#### **Art. 3 Numero degli ammessi**

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 50 iscritti.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 10 iscritti.

#### **Art. 4 Attività formative**

Il Corso è svolto nella modalità didattica Blended (mista). Le attività didattiche del Master avranno inizio il 18 gennaio 2014 e termineranno entro la metà d'ottobre. Le prove finali per il rilascio del titolo si concluderanno entro il 22 novembre 2014. All'occorrenza il Consiglio del Master può prevedere ulteriori sessioni per gli studenti in ritardo entro il marzo dell'anno successivo.

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative:

##### **a1) Insegnamenti:**

n°	Titolo	Docente	CFU	Ore
•	Sociologia della cultura e della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane	Roberto Cipriani	3	24
•	Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa	Antonio Coccozza	2	16
1.	Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale	Antonio Coccozza	2	16
1.	Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico	Stefania Capogna	2	16
1.	Didattica e Pedagogia speciale	Anna Maria Favorini Fabio Bocci	3	24
1.	Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive	Giancarlo Cerini	2	16
1.	Sociologia della persona: dai valori all'educazione	Cecilia Costa	2	16

1.	Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica	Claudio Salone	2	16
1.	Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile	Barbara De Angelis	2	16
<b>Totale</b>			<b>20</b>	<b>160</b>

### a2) Seminari di studio e di ricerca:

n°	Titolo	Docente	CFU	Ore
1	Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola Dalla valutazione d'istituto al bilancio sociale	Antonio Ragusa	1	10
		Mario Rusconi	1	10
2	Organi collegiali e gestione delle riunioni efficaci a scuola Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU	Claudio Salone	2	16
		Mario Guglietti	2	16
3	Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo Il project management nella scuola dell'autonomia	Stefania Capogna	1	8
		Fabrizio Dafano	2	16
4	Dalla scuola alla rete Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi	Stefania Capogna	2	16
		Vittorio Campione	2	16
5	Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE	Ezia Palmeri	2	16
<b>Totale</b>			<b>15</b>	<b>140</b>

### a3) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si svolgerà lo stage	CFU	Ore
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sperimentazione operativa e tirocini professionali:</li> <li>➤ Osservazione di pratiche professionali innovative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado</li> <li>➤ Enti pubblici di specifico interesse nel rapporto con le istituzioni scolastiche (Atenei, biblioteche, teatro ragazzi, centri ricreativi, Enti locali, ASL, ecc.)</li> </ul>	20	200
2	Project work	Lavoro individuale assistito per elaborazione progetto formativo di tirocinio		300
<b>Totale</b>			<b>20</b>	<b>500</b>

**a4) Altre Attività Formative integrative:**

n°	Tipologia	CFU	Ore
2	Partecipazione a Convegni specialistici realizzati anche in collaborazione con altre Università	2	15
	<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

**b) Prova finale (lavoro individuale assistito)**

n°	Tipologia	CFU	Ore
1	<b>Predisposizione e discussione di una tesi di ricerca teorico-empirica</b>	<b>3</b>	<b>250</b>

La prova finale deve svolgersi entro il 15 novembre 2014.

**Art. 5 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 30 novembre 2013 al seguente indirizzo:

SEGRETERIA PODSA

Via Milazzo, 11 - 00185

tel. + 39 06.57339825

E-mail: [segreteria.master.podsa@uniroma3.it](mailto:segreteria.master.podsa@uniroma3.it)

<https://sites.google.com/site/masterpodsa/home>

- Dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) del titolo di studio ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (vedi modulo scaricabile dalla pagina web del corso)
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
- certificato di competenza orale e scritta della lingua italiana rilasciato da una istituzione autorizzata (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

**Art. 6 Iscrizione studenti stranieri**

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non, soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza consolare italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei

necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>

#### **Art. 7** *Presentazione domande di immatricolazione.*

Per effettuare l'immatricolazione al master occorre collegarsi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati username e password. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma seguire quanto di seguito indicato.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso: **Segreteria** → **Immatricolazione** ed effettuare la scelta del corso.

Le istruzioni per lo svolgimento della procedura sono disponibili al seguente indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni>

Procedere quindi alla compilazione della domanda, alla stampa della stessa e del bollettino di pagamento della prima rata delle tasse.

**N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.**

**Pena nullità**, la domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **16 dicembre 2013** al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **16 dicembre 2013** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- titolo di studio tradotto e legalizzato unitamente alla dichiarazione di valore (solo per chi ha titoli di studio conseguito all'estero – vedi art. 6)

#### **Art. 8** *Tassa di iscrizione*

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 1.500,00 da versare in due rate di pari importo: la prima con scadenza 16 dicembre 2013, la seconda con scadenza il 30 maggio 2014.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

### **NOTA BENE**

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

**fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro**  
**da 31 a 90 giorni: 60,00 euro**  
**oltre 90 giorni: 120 euro**

**Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo accedendo con le proprie credenziali a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti> nei dieci giorni prima della scadenza prevista.**

**[Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo](#)**

#### **Art. 9 *Divieto di contemporanea iscrizione***

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

**Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2012/2013 (non oltre il mese di aprile 2014). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

#### **Art. 10 *Conseguimento titolo***

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che lo studente, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

A seguito del superamento della prova finale verrà rilasciato un diploma nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

#### **Art. 11 *Rilascio certificazioni***

Ai sensi della direttiva n.14 del 22/12/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Pertanto le certificazioni, che verranno rilasciate esclusivamente in bollo, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Eventuali certificati di iscrizione o di conseguimento titolo, in attesa del rilascio del diploma, potranno essere ottenuti collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Segreteria** → **Certificati** oppure contattando l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

**Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, n. 196**

#### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

#### **Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

#### **Titolare del trattamento dei dati:**

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla procedura di immatricolazione e di riconoscimento della carriera pregressa, l'Università degli Studi Roma Tre.

#### **Responsabile del trattamento dei dati**

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

#### **Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Art. 13 – Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Data,

IL RETTORE  
Prof. Mario Panizza