Scuola Secondaria di 1° Grado
" Cosmo Guastella "
Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaguastella.it
Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica Distretto 9

REGOLAMENTO

Termini e modalità per la fruizione del

"Laboratorio Musicale"

Scuola Secondaria di 1° Grado
" Cosmo Guastella "
Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaguastella.it
Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica Distretto 9

Art. 1 3
Finalità 3
Art. 2 3
Descrizione 3
Art. 3 3
Dotazione 3
Art. 4 3
Modalità di fruizione 3
Art. 5 3
Prenotazione 3
Art. 6 4
Utilizzazione 4
Art. 7 4
Responsabilità 4
Art. 8 4
Entrata in vigore e rinvii 4

Scuola Secondaria di 1° Grado
" Cosmo Guastella "
Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaguastella.it
Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica Distretto 9

Art. 1

Finalità

1. Il presente Regolamento, soggetto ad approvazione da parte del Dirigente Scolastico, previa asseverazione da parte del Collegio Docenti e delle OO.SS., è finalizzato alla disciplina dei termini e delle modalità di fruizione dei "Laboratori musicali" allocati presso la sede centrale e nei tre plessi della Scuola Secondaria di 1° Grado "Cosmo Guastella".

Art. 2

Descrizione

1. Il laboratorio musicale è un locale ideato ed attrezzato per la pratica vocale e strumentale dotato di attrezzature adatte alla sua finalità.

Art. 3

Dotazione

1. Tutti i laboratori dei plessi scolastici sono dotati di amplificazione con relativo mixer e relativi cavi di collegamento, oltre a tastiere e microfoni.
   I laboratori della sede Centrale e del plesso Lauri, oltre a quanto sopra specificato, hanno in dotazione un computer desktop.
   Sempre presso il laboratorio della sede Centrale sono presenti inoltre una batteria completa, una chitarra elettrica con amplificatore, un basso elettrico con amplificatore, 4 chitarre acustiche amplificate.

Art. 4

Modalità di fruizione

1. Tutti gli alunni possono fruire del Laboratorio. La presenza dell'Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la fruizione del Laboratorio.
2. l'Insegnante che intende fruire del Laboratorio è tenuto alla preventiva prenotazione.

Art. 5

Prenotazione

1. Le prenotazioni possono essere richieste esclusivamente dagli Insegnanti interessati, almeno 24 ore prima dell'utilizzo del laboratorio, ai coordinatori dei plessi scolastici (Strano, Colline, Roccaro) e al primo collaboratore (Treppiedi) nella sede centrale. Si può, in alternativa, predisporre un calendario di utilizzo settimanale
2. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione del Laboratorio senza la preventiva prenotazione, a condizione che lo stesso non risulta già prenotato da altri Insegnanti.

Art. 6

Utilizzazione

1. All'ora prevista per l'utilizzazione del Laboratorio, l'Insegnante avrà cura di provvedere al recupero delle chiavi di accesso al Laboratorio.
2. Alla fine delle attività di Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante spegnere le attrezzature, e riconsegnare le chiavi al Responsabile.

Art. 7

Responsabilità

1. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso e risponde in prima persona per eventuali guasti e/o danneggiamenti delle attrezzature, che si dovessero verificare, anche da parte degli alunni, dovuti ad azioni maldestre e comportamenti scorretti.
2. Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al Responsabile del Laboratorio.
3. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnate darne tempestiva comunicazione al Responsabile e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dal Responsabile dell'Aula previa verifica di quanto riportato nel verbale. Di detto verbale verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

Art. 8

Entrata in vigore e rinvii

1. Il presente Regolamento, di cui viene data ampia diffusione tramite Circolare del Dirigente Scolastico, e di cui viene tenuta copia nell'albo della Sede Centrale, entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione presso l'albo stesso.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento di Istituto.
3. E' fatto obbligo a tutti gli Insegnanti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.

Il Responsabile	Il Dirigente Scolastico
(Prof Antonino Treppiedi)	(Prof Rita La Tona)