



SCUOLA SECONDARIA I GRADO COSMO GUASTELLA

Via Ettore Majorana – C/Da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Distretto Scolastico 7/45 – Cod. Fisc. 97171340827 – Cod.Mecc. PAMM09900R

Tel. 091.8731154 - Fax 091.8731340 – Cell. 3405570168 – 3346206116 - E. Mail pamm09900r@istruzione.it

P.E.C. pamm09900r@scuolemail.it - Sito Web <http://scuolamediaguastella.jimdo.com>



N.PROT.

MISILMERI

A TUTTO IL PERSONALE

ALBO PLESSI

DITTE INTERESSATE

DSGA PER QUANTO DI COMPETENZA

SITO WEB

BANDO DI GARA A LICITAZIONE PRIVATA PER ASSISTENZA ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE CON CONSULENZA TECNICA SISTEMISTICA.

Questa Istituzione scolastica chiede a codesta rispettabile ditta l'offerta dettagliata per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnico/sistemistici informatici d'istituto e agli apparecchi elettronici (fotocopiatrici e stampanti).

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro **venerdì 22 gennaio 2011** il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato alla sede della scrivente Istituzione a mezzo raccomandata o consegna brevi manu. Non farà fede il timbro postale. Sul plico dovrà essere apposto il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del mittente, nonché la seguente dicitura:

gara assistenza informatica tecnico sistemistica

Requisiti e dichiarazioni da allegare pena esclusione:

1. iscrizione C.C.I.A.A. per attività identica o analoga a quella oggetto di gara (Tale certificazione può essere prodotta anche in copia conforme autenticata a norma di legge);
2. dichiarazione che l'azienda e/o i responsabili amministrativi non si trovino in una delle condizioni di cui all'art.11 lett.a), b), c), d), e), f) D.Lgs.358/92;
3. di possedere un centro assistenza pienamente operativo e dotato di parti di ricambio;
4. di avere effettuato nel triennio precedente analoghi servizi di assistenza e manutenzione – allegare elenco destinatari;
5. progetto sulle modalità di esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione.

Titoli preferenziali

- Curriculum aziendale ed eventuali referenze di buona esecuzione del contratto.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa;

La mancata presentazione delle dichiarazioni suddette e/o l'inosservanza dei termini, delle formalità e modalità sopra descritte, determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara in oggetto.

Se ritenuto opportuno è possibile effettuare previo appuntamento sopralluogo tecnico

Aggiudicazione della gara

La Giunta Esecutiva preposta all'esperimento della gara provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, al controllo della documentazione, determinando l'ammissione e al prosieguo delle ditte la cui documentazione risulti regolare. Successivamente procederà alla valutazione delle offerte, l'aggiudicazione verrà formalizzata in sede di Consiglio d'Istituto.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida

Gli elementi di valutazione ai sensi delle Direttive CEE sono i seguenti:

<i>elementi di valutazione</i>	<i>punteggio massimo</i>
Capacità tecnica (qualifica dipendenti)	15
Esperienza certificata nelle P.I. In qualità di manutentore (curriculum aziendale)	15
Offerta economica relativa all'assistenza e alla manutenzione	20
Organicità del progetto	20

Per ciascuno degli elementi sopraelencati, la commissione di gara attribuirà, in modo proporzionale a ogni offerta, il punteggio adeguato.

MANUTENZIONE PC, FOTOCOPIATORI E STAMPANTI - UFFICI DI SEGRETERIA - AULE MULTIMEDIALI

Questa Amministrazione essendo in possesso di nel proprio Istituto di una rete di personal computer dedicati agli uffici amministrativi e alle aule informatiche dedicate alla didattica distribuiti nei quattro plessi richiede a codesta rispettabile azienda un progetto-offerta di cui alle caratteristiche principali sottoelencate per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria da gestire con immediata disponibilità alle richieste e interventi illimitati

I PC e le apparecchiature elettroniche in dotazione dell'Istituzione Scolastica sono così distribuite:

- Uffici Amm.vi: n. 13 compreso un esistente Server Proxy
- Aule multimediali: n. 3
- Fotocopiatori: n. 5
- Stampanti: n. 10
- Computer portatili: n. 10

È inevitabile una verifica iniziale, da parte della ditta aggiudicatrice, sia del parco macchine che degli impianti a servizio delle stesse mirata alla verifica della presenza o meno delle "misure minime di sicurezza " per l'adeguamento funzionale dell'istituto d.lgs. 196/03 30-giugno-2003

Gestione della infrastruttura di rete

- Verifica e monitoraggio, tramite idonei strumenti di net-work management, della funzionalità dell'intera rete trasmissiva LAN.

- Supporto alla pianificazione, redazione e mantenimento degli schemi di rete, inclusi lo schema generale della rete dati Aziendale e gli schemi per la gestione degli armadi e degli apparati di rete oltre la gestione delle attività di routine classiche nella gestione di rete.
- Attivazioni di nuove utenze e gestione indirizzi di rete.
- Gestione ed aggiornamento firewall
- Gestione politiche di gruppo e diritti di accesso alle risorse condivise.
- Gestione diritti di accesso alla rete Intranet/Internet dei vari dispositivi

Gestione del server dati

- Obiettivo del servizio è garantire la funzionalità del server dati, gestendo la manutenzione ordinaria e gli interventi correttivi in caso di necessità
- Esecuzione delle procedure atte a garantire e mantenere la sicurezza dei sistemi (backup/restore, aggiornamento sistemi operativi, installazione patch, distribuzione prodotti antivirus, amministrazione profili utenti-gruppi, etc.)
- Procedura di backup avanzata – archivio gestionale, dati cartelle documenti client amministrazione, posta elettronica
- Procedura di restore – verifica e correzione
- Aggiornamento di SQL SYBASE e risoluzione di eventuali problemi incorsi durante l'uso del software
- Aggiornamento del software gestionale usato (**Axios – necessita esperienza certificata**) con relativa manutenzione del database e la risoluzione di eventuali problemi incorsi durante l'uso di applicativi software in rete.

Server Proxy con OS linux distribuzione CentOS

- Separazione fisica delle reti
- Gestione e modifica black list
- Controllo accesso tramite mac address
- Manutenzione file di log

Gestione client

- manutenzione del sistema operativo con assegnazione di classi e categorie utenti
- manutenzione configurazione avanzata dei servizi di rete su piattaforma windows;
- manutenzione assegnazione dei domini e delle restrizioni
- manutenzione gestione archivio dati con funzione di salvataggio in automatico
- gestione sicurezza identificazione utenti tramite password
- assegnazione delle competenze
- manutenzione sql server e client
- manutenzione delle funzioni di sicurezza, restrizioni e configurazione delle procedure
- manutenzione assegnazione degli utenti e relative password di accesso
- manutenzione blindatura dei client alle procedure assegnate: l'area alunni, l'area libri di testo, l'area retribuzioni, l'area biblioteca, l'area magazzino e inventario, l'area minute spese, l'area bilancio, l'area del personale, l'area report e statistiche.

Manutenzione Ordinaria aule informatiche

- Controllo e ottimizzazione PC tramite Utility varie;
- Scansione ed eliminazione virus, Software Antivirus;
- Aggiornamento periodico Antivirus dei PC ed aggiornamento delle impronte virali, a salvaguardia e protezione della rete stessa;

- Aggiornamento periodico del Sistema Operativo Windows Microsoft;
- Manutenzione e assistenza per i collegamenti Internet;
- Eliminazione periodica dei files temporanei di Internet, cookies, file duplicati, Spyware;
- Controllo periodico applicazioni installate con regolare licenza d'uso;
- Controllo funzionamento delle periferiche di sistema;
- Controllo e ripristino funzionalità Mouse, tastiere, CD-ROM e Floppy;
- Controllo e ripristino funzionalità della rete;
- Verifica browser di Internet;

Manutenzione straordinaria

- Ripristino cavi di rete danneggiati;
- Sostituzione Hard-Disk danneggiati;
- Formattazione ed installazione del Sistema Operativo e riconfigurazione totale PC;
- Aggiornamento dei Sistemi Operativi;
- Riconfigurazione parametri di rete e di connessione;
- Sostituzione Hardware danneggiato;
- Implementazione e realizzazione di un Firewall Con funzionalità di Filtro contenuti e IDS;
- Installazione nuovi software;
- Riconfigurazione periferiche e installazione driver;
- Verifica funzionalità della rete LAN + Firewall;

Procedure automatizzate

- Implementazione procedura automatica backup anche in remoto;
- attivazione di politiche mirate ad evitare la perdita o la distruzione dei dati ;
- Effettuazione copie di sicurezza archivi di Segreteria;
- Effettuazione copie di sicurezza, storico per anno, archivi Segreteria SISSI su DVD +R;
- attivazione procedura RESTORE “ripristinabilità dei dati di Backup”;
- Controllo stato di funzionamento degli antivirus, aggiornamenti impronte virali e scansione periodica PC;
- Aggiornamento periodico. Su tutti i PC, delle patch rilasciate da Microsoft, volte a ridurre la vulnerabilità;
- Adozione di politiche preventive volte a ridurre la portata dei pericoli;
- Amministrazione ed aggiornamento del Firewall;
- Procedura per la disattivazione dei “codici identificativi personali (User-ID), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei “codici identificativi personali” per oltre 6 mesi;
- Proteggere gli elaboratori dal rischio intrusione (violazione del sistema da parte di “hackers”) e dal rischio di virus mediante idonei programmi;
- Collaborazione con La Dirigenza in qualità di referente Informatico;
- Collaborazione con La Dirigente Scolastica e il Responsabile del trattamento dei dati, nella stesura e modifica del Documento Programmatico della sicurezza DS.

In attesa di riscontro da parte dei destinatari del presente bando, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita La Tona