



Scuola Secondaria di 1° Grado
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.gov.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica



Distretto 9

Circ. n. 4

Misilmeri, 18/09/20145

Prof. Treppiedi e Riggi

Coordinatori di Plesso

Docenti

Personale ATA

DSGA

RSPP Arch. Alberto Cipolla

Genitori

Alluni

Sito

OGGETTO: Somministrazione di farmaci a scuola

Si riportano le indicazioni relative alla somministrazione di farmaci ad alunni durante l'orario scolastico.

- Nessun farmaco può essere somministrato a scuola né assunto dagli alunni durante l'orario scolastico.
- I farmaci che correggono eventuali patologie croniche possono essere somministrati solo previa richiesta delle famiglie accompagnata dalla documentazione medica e conseguente autorizzazione da parte della Dirigenza.
- Per i docenti non esiste obbligo di somministrazione ma possono dichiarare la propria disponibilità.

Per tutte le situazioni di emergenza si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza-118. Contemporaneamente i docenti avvisano la famiglia. I genitori possono preventivamente comunicare al 118 il trattamento farmacologico necessario al proprio figlio che sarà inserito nell'anagrafica aggiornata; tale procedura potrà velocizzare l'eventuale soccorso. L'iter per l'autorizzazione alla somministrazione di farmaci a scuola è il seguente:

- Richiesta scritta da parte dei genitori al Dirigente Scolastico
- Prescrizione del medico curante con indicati il farmaco, le modalità di somministrazione e di conservazione
- Dichiarazione di eventuale disponibilità del personale alla somministrazione dei farmaci
- Autorizzazione del Dirigente per la somministrazione dei farmaci
- Piano di azione per la somministrazione e la conservazione dei farmaci

La modulistica per l'autorizzazione è depositata in segreteria e può essere richiesta dal Responsabile di Plesso per l'attivazione dei processi nelle sedi di appartenenza previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Il puntuale rispetto delle procedure da parte di tutti i soggetti tutela della salute e l'incolumità dei minori alla scuola affidati.

Ringrazio per la sensibile collaborazione e resto a disposizione per ogni esigenza di chiarimento.

Un abbraccio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita La Tona