



Scuola Secondaria di 1° Grado

" *Cosmo Guastella* "

Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)

Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R

Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it

PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaquastella.it



[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

Circ. n. 98

Misilmeri 23/05/2014

PROFF. TREPPIEDI E RIGGI
COORDINATORI DI PLESSO
DOCENTI
DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

In riferimento alla **documentazione pedagogica finale di classe e di disciplina**, in vista della conclusione dell'attività didattica, si invitano i docenti a produrre e consegnare il giorno dello scrutinio i seguenti documenti come anticipato nella riunione di **Collegio del 19 Maggio**

- **per tutte le classi in copia digitale:** relazione finale di équipe (coordinata) con risultanze osservazioni complessive e relazioni disciplinari da inviare al DS, a conclusione dello scrutinio, dal coordinatore individuato con apposita nomina, all'indirizzo ritalatona@gmail.com con **oggetto: documentazione pedagogica classe ... Coordinatore scrutinio Prof. /Prof.ssa....** I file all'interno vanno salvati in PDF e denominati con la relativa disciplina. Le relazioni disciplinari devono contenere dettagli sul programma svolto.
- Le relazioni finali della **terza classe** con risultanze osservazioni complessive **in cartaceo duplice copia:** registro dei verbali, carpetta esami Prof. Treppiedi.
- Relazione disciplinare finale **terza classe** corredata di programma svolto **duplice copia** come sopra.
- Verifiche svolte nel corso dell'anno al Fiduciario del Plesso da custodire in apposito archivio chiuso a cura del prof. Treppiedi.

Si ricorda ai docenti che i rispettivi Registri online devono essere completati in ogni loro parte **entro e non oltre la data dello scrutinio**, in modo da consentire ai docenti responsabili delle operazioni di scrutinio, **Proff. Paolo Riggi e Vincenzo Curto, Giampiero La Barbera, Antonino Treppiedi** la preparazione del materiale necessario al corretto svolgimento degli scrutini finali. Per quanto riguarda le istruzioni operative fare riferimento alla Circ. 63 del 23 gennaio 2014.

Per l'attribuzione delle note esplicative come previsto dal DPR 122 si farà riferimento ai modelli che sono stati usati e ai criteri definiti negli anni precedenti. I modelli saranno pubblicati sul sito nella sezione modulistica.

Nei giorni precedenti allo scrutinio saranno fornite ulteriori indicazioni operative per gli adempimenti specifici alle sessioni di valutazione finale.

I **registri di classe in cartaceo**, opportunamente controllati in ogni parte durante i prossimi Consigli di Classe, saranno consegnati alla fine della seduta al Prof. Treppiedi. Nel consegnarli il coordinatore

individuato per lo scrutinio abbia cura di raccogliere le certificazioni mediche e custodire ogni altra documentazione che possa ledere il diritto alla privacy dell'alunno e della famiglia. Il carteggio delle giustificazioni va consegnato dentro una busta con indicazione della classe di appartenenza.

Si ricorda ai Coordinatori di Plesso di essere solleciti nella consegna al DSGA dei prospetti delle **ore di supplenza retribuite effettivamente svolte dai docenti**, del foglio dei permessi richiesti dai docenti per evidenziare gli eventuali mancati recuperi.

La consegna della documentazione finale è la traccia del nostro pensato e agito pedagogico, non è solo un adempimento formale, ma è la storia di quello che abbiamo fatto e di quello che siamo stati, insieme ai nostri ragazzi; è il risultato di un racconto di lavoro empatico e ragionato, di un vissuto orientato al miglioramento e alla crescita. I documenti e le verbalizzazioni hanno, altresì, una valenza giuridica, pertanto meritano tutta la nostra attenzione durante la stesura.

Vi auguro di giungere con serenità alla conclusione di un altro anno di lavoro affrontato con serietà, positiva disposizione d'animo, spirito di gruppo, disponibilità all'ascolto considerazione dell'altro, ottimismo e allegria.

Vi invito sempre a guardare la realtà con una lente attenta ai progressi, a soffermarvi sulle "cose belle" perché sono quelle che ci danno la forza e ci infondono la tenacia e il coraggio di andare avanti.

Nei miei bilanci quotidiani mi nutro delle gioie piccole e pure, del semplice piacere che nasce dal vivere insieme oltre che dal lavorare insieme, cerco di non farmi dominare dalle tristezze, né vincere dalla difficoltà, tutto questo giova al mio umore e alla mia voglia di fare. Tutto questo mi consente di esserci e di sostenervi anche quando mi sento fragile e indifesa. Siete al centro del mio interesse e delle mie emozioni sempre.

La scuola mi entusiasma per l'umanità che di per sé contiene. Spero di potervi contagiare sempre.

Vi ringrazio tutti, vi giungano i miei saluti, la mia stima e il mio affetto incondizionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita La Tona