



Scuola Secondaria di 1° Grado
" Cosmo Guastella "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaguastella.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

Circ. n. 63

Misilmeri, 23/01/2014

Proff. Treppiedi e Riggi

Coordinatori di Plesso

Docenti

F.S Area 4 Prof. Vincenzo Curto, Giampiero La Barbera

Ufficio Aluni

DSGA

OGGETTO: Istruzioni operazioni di scrutinio

Si ricorda ai docenti che i rispettivi Registri elettronici devono essere completati in ogni loro parte **entro e non oltre il 31 Gennaio 2014**, in modo da consentire ai docenti responsabili delle operazioni di scrutinio, **Proff. Paolo Riggi, Vincenzo Curto, Giampiero La Barbera, Antonino Treppiedi** la preparazione del materiale necessario al corretto svolgimento degli scrutini che inizieranno il **Lunedì 03 Febbraio 2014**

Istruzioni:

→ Dal registro docente selezionare classe e materia.

→ Dal registro personale inserire tutte le valutazioni fino al 31 Gennaio compreso e salvare.

→ Ritornare indietro e scegliere (terza colonna) voti proposti.



→ Cliccando sul secondo pulsante (in alto a destra) il programma riporta in automatico la medie di tutte le valutazioni sulla colonna dei voti proposti (colonna arancione). Queste medie sono normalmente espresse con voti decimali ma possono essere modificati secondo le volontà del singolo docente. Pertanto, al fine di agevolare gli scrutini, si richiede la correzione di tali voti esprimendo solo ed esclusivamente una valutazione intera.

→ Si ricorda, inoltre, di riportare nell' apposita colonna il voto di condotta che ciascun docente vorrebbe assegnare; in sede di scrutinio il programma proporrà il valore medio dei singoli valori proposti che potrà essere meglio specificato durante lo scrutinio stesso.

→ Durante lo svolgimento degli scrutini, ciascun Consiglio di Classe (C.d.C.) sarà munito dei rispettivi tabelloni di classe, contenenti tutti i voti inseriti dai docenti. In sede di scrutinio i C.d.C. verificheranno la congruenza dei voti assegnati e potranno eventualmente comunicare in tempo reale le correzioni da apportare. Il docente individuato a presiedere la seduta provvederà a contattare uno dei docenti preposti alla gestione delle operazioni di scrutinio per apportare le dovute modifiche, stampare il nuovo tabellone e infine far apporre le firme dei docenti del C.d.C.

Nei giorni indicati per le operazioni di scrutinio l'Ufficio alunni resterà aperto con personale a disposizione per l'espletamento delle procedure.

Personalmente supervisionerò le operazioni di scrutinio, come sempre, per una valutazione attenta del percorso di apprendimento dei ragazzi e per concordare le azioni di recupero e potenziamento da mettere in essere a conclusione del

primo quadrimestre, nel periodo di pausa didattica, immediatamente successivo alle operazioni di valutazione intermedia, soprattutto per gli alunni che necessitano di speciali attenzioni educative.

La valutazione è il momento più delicato della nostra azione professionale, afferisce alla sfera valoriale, attiene alla relazione educativa e alla comunicazione che in classe quotidianamente stabiliamo con i nostri ragazzi. E' un momento in cui la scuola "discute" di se stessa assegnandosi un valore condiviso in modo trasparente, equo e umanamente significativo. E' un punto di partenza non di arrivo, una dimensione dell'esercizio della professione, il momento di maggiore e più efficace complicità tra la scuola e la famiglia.

Auguro a tutti una serena valutazione e mi impegno ad assicurare armonia di pensiero ed efficacia di azione.

Un abbraccio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita La Tona