



Scuola Secondaria di 1° Grado
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaguastella.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

Circ. n. 27

Misilmeri 23/10/2013

Prof. Treppiedi e Riggi
Coordinatori di Plesso
Personale docente e ATA
Alunni
DSGA

OGGETTO: Modalità utilizzo fotocopiatore

In considerazione del verificato abnorme utilizzo di materiale cartaceo e dell'uso del fotocopiatore, che ha determinato negli ultimi mesi un ingiustificato incremento delle spese relative all'acquisto di materiale cartaceo, toner, ed energia elettrica, senza considerare il fatto che il personale all'uopo individuato viene distolto da altre, più produttive, attività, si rende indispensabile razionalizzare l'utilizzo del fotocopiatore.

Pertanto, a partire dalla data odierna, si dispone quanto segue.

1. L'utilizzo del fotocopiatore, da parte di docenti e degli alunni, è consentito **esclusivamente** dalle ore **10,00 alle ore 12,00**;
2. E' **esclusa** la possibilità di effettuare fotoreproduzione durante la ricreazione;
3. Laddove le fotocopie dovessero essere finalizzate ad una specifica finalità didattica (test, verifiche, attività didattiche programmate, etc.), dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico, dal Vicario, dai Fiduciari o dal DSGA;
4. In tutti gli altri casi, pur mantenendo la disponibilità del fotocopiatore e del personale addetto, sarà cura delle classi assicurare la fornitura della carta, ferme restando le modalità di utilizzo sopra indicate;

Certa dell'atteggiamento collaborativo che ciascuno di voi saprà mettere in essere e della sensibilità che saprete mostrare rispetto a disposizioni che scaturiscono da insormontabili ristrettezze di tipo economico e che hanno come finalità l'ottimizzazione del servizio, vi ringrazio e vi rivolgo, come di consueto, un affettuoso ed empatico saluto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita La Tona