



Scuola Secondaria di 1° Grado  
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)  
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R  
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it  
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolamediaquastella.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

Circ. n. 7

Misilmeri 25/09/2013

PROFF. TREPPEDI E RIGGI  
COORDINATORI DI PLESSO  
PERSONALE DOCENTE E ATA  
ALBO  
DSGA  
SITO WEB

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

**Organizzazione dei Consigli di Classe**  
**Calendario Consigli di classe**  
**Calendario Dipartimenti disciplinari**  
**Calendario Collegio docenti**

**a.s. 2013-2014**

ai sensi del

C.C.N.L. 2007 Art. 28,c. 4 e art. 29 c. 3 lett.b

D.Lgs n. 165, Art. 25, c. 2

Il **Piano delle attività** deliberato dal Collegio nella riunione del 10 settembre può essere suscettibile di variazioni nel corso dell'anno.

Le date dei Collegi potrebbero subire slittamenti e/o integrazione, sempre nei tempi legittimi di convocazione, dettati da sopraggiunte esigenze di delibere derivanti da comunicazioni o direttive ministeriali.

Potrebbero essere convocati **Collegi straordinari** per deliberare su argomenti di massima urgenza ed in questi casi non sarebbe necessario rispettare i tempi previsti di convocazione (cinque giorni).

Il **Piano delle attività di maggio**, in particolare, si ritiene suscettibile di variazioni poiché gli adempimenti in esso previsti dipendono dalla tempistica delle Indicazioni e Circolari Ministeriali (data della Prova INVALSI classi prime, scadenza adozioni libri di testo...)

Gli ordini del giorno dei Consigli di Classe possono essere integrati su proposta dei docenti e quelli dei Collegi docenti con altri punti sottoscritti e firmati da almeno un quinto dei partecipanti nell'arco di tempo che separa la convocazione dalla seduta.

A tali adempimenti va aggiunta **l'ora di ricevimento settimanale su appuntamento** che ciascun docente avrà cura di comunicare ai genitori e al Coordinatore di plesso, il quale deve renderla pubblica e facilmente consultabile.

Il prospetto di sintesi delle ore di ricevimento va trasmesso dai Fiduciari di Plesso ai suoi collaboratori e il Dirigente Scolastico provvederà a renderlo visibile all'Albo e sul sito della scuola.

Inoltre, tenuto conto che gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento, ricordo che **la presenza alle riunioni collegiali è obbligatoria**, rientra nei doveri professionali di ciascun docente, l'eventuale assenza va comunicata tempestivamente al Dirigente Scolastico o in segreteria e va giustificata con certificazione sanitaria o autocertificazione che attesti il motivo dell'omissione di partecipazione.

Le **convocazioni del Consiglio d'Istituto**, saranno comunicate in itinere ed adeguate ai necessari tempi delle delibere.

Per le **operazioni di scrutinio e di raccolta dati esiti formativi** saranno fornite eventuali ulteriori informazioni sui processi dai docenti del Funzionigramma dell'Area 4 preposti ai processi di de materializzazione.

La collegialità è il sale dell'organizzazione, il veicolo del pensiero democratico e il luogo del pensiero comune. Ciascun docente ha il diritto/dovere di esercitare la collegialità secondo principi di democrazia e benessere comune. La sfida della complessità apre scenari di discussione sempre nuovi all'interno dell'istituzione dove, a rigore, deve prevalere l'ottica della rete e della verticalità dei processi comunicativi.

La scuola non è un apparato "burocratico", ma una "sistema partecipato" dove vedersi, incontrarsi, capirsi, significa crescere, cambiare, innovarsi, stare bene sia dal punto di vista umano che professionale. Vivere la collegialità con responsabilità assicura crescita e serenità personale a ciascun operatore e qualità ai processi organizzativi ad ogni livello di gestione.

Le attività collegiali non sono un contenitore di adempimenti, ma un momento di pensiero comune, un'occasione per creare prospettive dotate di senso, un'opportunità per costruire uno spazio di pensiero basato sul divenire facendo.

Dobbiamo impadronirci e "padroneggiare" i processi di collegialità tessendo un sistema di relazioni positive per garantire trasparenza, condivisione, collaborazione, partecipazione e responsabilità al nostro agito professionale.

Dentro questo sistema che non è gerarchico, ma circolare io vi assicuro sempre la mia presenza, il mio conforto-supporto, il mio sorriso, la mia parola e sono certa di trovare tutti voi, non uno di meno.

Facciamo buon uso della parola, del cuore e della mente.

Buon lavoro

Con grande stima

*"Dato che non penseremo mai tutti nello stesso modo e vedremo la verità per frammenti e da diversi angoli di visuale, la regola della nostra condotta sarà la tolleranza e lo scambio reciproco"*

Gandhi (1869-1948)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita La Tona**

