

MANUALE UTENTE

**SCUOLA IN CHIARO
GUIDA OPERATIVA**

IDENTIFICATIVO

SW-CU-MU-Scuola in Chiaro Guida Operativa-1 1.doc

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 1/05-01-2012

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	3
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
0.2	FINALITÀ DEL SOTTOSISTEMA	3
1	L'APPLICAZIONE	4
1.1	APPLICAZIONE PER LE SCUOLE	4
1.1.1	<i>Accesso</i>	4
1.1.2	<i>Area Home – Dati anagrafici della scuola</i>	4
1.1.3	<i>Area Didattica – Dati didattica dell'Istituto principale</i>	5
1.1.4	<i>Area Valutazione – Dati didattica dell'Istituto principale</i>	5
1.1.5	<i>Area Servizi – Dati Servizi dell'Istituto principale</i>	6

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente documento descrive le funzioni disponibili nel sottosistema “Scuola in chiaro” sia in ambito SIDI sia in ambito INTERNET.

0.2 Finalità del sottosistema

L'applicazione è articolata in aree e sezioni che espongono in modo organizzato le principali informazioni che riguardano le istituzioni scolastiche:

- Le **informazioni anagrafiche** associate sia alle scuole statali sia non statali, di ogni ordine e grado ricavate dai dati presenti nel SIDI;
- Le **informazioni sulla didattica** associate sia alle scuole statali sia non statali, di ogni ordine e grado;
- Le **informazioni sui servizi disponibili** associate sia alle scuole statali sia non statali, di ogni ordine e grado;
- Le **informazioni sulla valutazione** associate sia alle scuole statali sia non statali, di ogni ordine e grado;
- **Indicatori sugli alunni** associati alle scuole statali, di ogni ordine e grado ricavati dai dati presenti nel SIDI;
- **Indicatori sul personale** associati alle scuole statali di ogni ordine e grado ricavati dai dati presenti nel SIDI;
- **Indicatori finanziari** associati agli istituti statali di ogni ordine e grado ricavati dai dati presenti nel SIDI;

in modo da supportare i soggetti esterni interessati nell'individuazione della scuola più adeguata alle proprie esigenze.

1 L'APPLICAZIONE

1.1 Applicazione per le scuole

L'applicazione per le scuole è presente nell'area "Rilevazioni" della home page del SIDI.

L'applicazione "Scuola in chiaro" è articolata in aree e sezioni che contengono informazioni che riguardano le istituzioni scolastiche principali e plessi.

Le aree presenti nel menu sono:

- **Home:** espone le informazioni *anagrafiche* e consente la gestione della *foto* sia dei *plessi* sia *dell'istituto principale*.
- **Didattica:** espone i documenti e le informazioni riguardanti l'attività didattica legata esclusivamente *all'istituto principale*. L'area è ricolata nelle sezioni *Documenti*, *Iscrizioni*, *Attività*.
- **Servizi:** espone le informazioni sui servizi disponibili all'utenza articolati nelle sezioni *Servizi WEB*, *Attrezzature a supporto*, *Attrezzature multimediali*, *Attività e Altri servizi*.
- **Valutazione:** riporta il documento riguardante la "Documentazione finale dei processi attivati *dall'istituto principale*".
- **Gestione localizzazione geografica:** consente di modificare la localizzazione geografica della scuola.
- **Gestione succursali:** consente di inserire le succursali dell'istituto principale non censite nel SIDI.

1.1.1 Accesso

Dal menu Rilevazioni la funzione richiede di **selezionare il contesto**, ovvero l'istituto principale per il quale si vuole effettuare la rilevazione. Nel menu a tendina occorre selezionare l'istituto principale e poi premere il bottone **"Seleziona"**.

Successivamente la funzione chiede di **selezionare la scuola**, ovvero la scuola o l'istituto principale per il quale si vuole effettuare il caricamento dei dati. Nel menu a tendina occorre selezionare prima l'istituto principale e poi i singoli plessi e poi premere il bottone **"Seleziona"**.

A questo punto l'applicazione presenta i dati anagrafici dell'istituto principale e le funzioni disponibili che sono:

- *Home*
- *Didattica*
- *Valutazione*
- *Servizi*
- *Gestione localizzazione geografica*
- *Gestione succursali*

1.1.2 Area Home – Dati anagrafici della scuola

L'Area **"Home"** espone i dati anagrafici presenti nel SIDI relativi al plesso o all'istituto principale selezionato in avvio procedura.

I dati anagrafici possono essere modificati utilizzando la funzione SIDI "Gestione anno scolastico".

Per quanto riguarda l'indirizzo del sito web, l'informazione può essere invece aggiornata attraverso la funzione SIDI "Rilevazioni sulle Scuole"/ "Dati generali (ex Integrative)". L'indirizzo di posta certificata al momento può essere inserito solo dalle scuole statali; successivamente verrà resa disponibile una funzione che consentirà il caricamento di questa informazione anche da parte delle scuole non statali.

In questa area è inoltre possibile effettuare l'**upload di una immagine** in formato jpg, gif o bmp scegliendo il file e premendo il tasto "**Carica**". Ovviamente l'immagine caricata è **visualizzata** ed è possibile **eliminarla** selezionando la scritta "**Elimina foto**" e inserirne una diversa.

1.1.3 Area Didattica – Dati didattica dell'Istituto principale

La funzione "**Didattica**" consente la gestione dei documenti e delle informazioni riguardanti l'attività didattica relative **esclusivamente all'istituto principale** selezionato in avvio procedura.

La funzione è articolata nelle sezioni *Documenti, Iscrizioni, Attività*.

- **Documenti didattica** – In questa sezione è possibile effettuare l'**upload di documenti di tipologie predefinite** in formato pdf o doc scegliendo il file e premendo il tasto "**Carica**". La maschera **visualizza** l'elenco dei file caricati che è possibile cancellare selezionando il tasto **X Elimina**. Le tipologie previste sono:
 - *POF (pdf)*
 - *Orario (pdf)*
 - *Piano Orario (pdf)*
 - *Orario di ricevimento (pdf)*
 - *Organigramma (pdf)*
 - *Progetti (pdf)*
 - *Indirizzi di studio (pdf)*
- **Documenti Iscrizioni** – In questa sezione è possibile effettuare l'**upload di documenti di tipologie predefinite** in formato pdf o doc scegliendo il file e premendo il tasto "**Carica**". La maschera **visualizza** l'elenco dei file caricati che è possibile cancellare selezionando il tasto **X Elimina**. Le tipologie previste sono:
 - *Modulo di Iscrizione Scuola Infanzia (pdf o doc)*
 - *Modulo di Iscrizione Scuola Primaria (pdf o doc)*
 - *Modulo di Iscrizione Scuola Secondaria di primo grado (pdf o doc)*
 - *Modulo di Iscrizione Scuola Secondaria di secondo grado (pdf o doc)*
- **Documenti Attività** - Questa sezione è articolata in:
 - *Stage* - In questa sezione è possibile registrare il **nome dell'Azienda** ed il **numero di alunni coinvolti nello stage** premendo il tasto "**Salva Stage**". La maschera **visualizza** l'elenco degli stage caricati che è possibile cancellare selezionando il tasto **X Elimina**.
 - *Certificazioni* - In questa sezione è possibile registrare il **Tipo certificazione** ed il **numero di alunni coinvolti** premendo il tasto "**Salva Certificazione**". La maschera **visualizza** l'elenco delle certificazioni caricate che è possibile cancellare selezionando il tasto **X Elimina**.

1.1.4 Area Valutazione – Dati didattica dell'Istituto principale

La funzione “*Valutazione*” consente la gestione del documento riguardante la valutazione delle attività relative **esclusivamente all’istituto principale** selezionato in avvio procedura.

- **Relazione** – In questa sezione è possibile effettuare **l’upload di documenti di tipologie predefinite** in formato pdf o doc scegliendo il file e premendo il tasto “**Carica**”. La maschera **visualizza** il file caricato che è possibile cancellare selezionando il tasto **X Elimina**.

1.1.5 Area Servizi – Dati Servizi dell’Istituto principale

La funzione “*Servizi*” consente la gestione delle informazioni riguardanti l’attività didattica relative **esclusivamente all’istituto principale** selezionato in avvio procedura.

La funzione è articolata nelle sezioni *Servizi WEB, Attrezzature a supporto, Attività e Altri servizi*.

- **Servizi WEB** – In questa sezione è possibile indicare **la presenza di servizi di tipologie predefinite** selezionando lo specifico servizio e premendo il tasto “**Salva**”. La maschera **visualizza** l’elenco dei servizi disponibili che è possibile eliminare deselectando lo specifico servizio e premendo il tasto “**Salva**”. Le tipologie previste sono:
 - *Pagelle On-line*
 - *Comunicazione eventi scolastici*
 - *Certificati On-line*
 - *Comunicazioni assenze settimanali*
 - *Comunicazioni di assenze/ritardi giornalieri*
 - *Richiesta colloqui*
- **Attrezzature a supporto** – In questa sezione è possibile indicare **la presenza di attrezzature di tipologie predefinite** selezionando la specifica attrezzatura e premendo il tasto “**Salva**”. La maschera **visualizza** l’elenco delle attrezzature disponibili che è possibile eliminare deselectando lo specifico servizio e premendo il tasto “**Salva**”. Le tipologie previste sono:
 - *Strutture sportive*
 - *Biblioteche*
 - *Aule*
 - *Laboratori*
- **Attività ed altri servizi** – In questa sezione è possibile indicare **la presenza di servizi di tipologie predefinite** selezionando lo specifico servizio e premendo il tasto “**Salva**”. La maschera **visualizza** l’elenco dei servizi disponibili che è possibile eliminare deselectando lo specifico servizio e premendo il tasto “**Salva**”. Le tipologie previste sono:
 - *Altri servizi*
 - *Attività di Laboratorio*
 - *Tempo scuola*