



Scuola Secondaria di 1° Grado
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.gov.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica



Distretto 9

Circ. n. 31

Misilmeri, 29/10/2015

**PROFF. TREPPIEDI E RIGGI
COORDINATORI DI PLESSO
PROF.SSA CALI' GLORIA
DOCENTI
SITO**

OGGETTO: Consegna progettazione didattico-educativa

In riferimento all'o.d.g. dei Consigli di classe di novembre e alle indicazioni fornite nelle riunioni collegiali di settembre si ricorda che la documentazione pedagogica, progettazione di disciplina e di classe va consegnata entro e non oltre il **30 novembre p.v.** con la seguente modalità:

- Cartella zippata contenente le progettazioni di classe e disciplina
- Denominata "progettazione classe..."
- I file all'interno devono essere salvati in PDF e denominati con la relativa disciplina e distinti dalla "progettazione di classe"
- I processi di raccolta e invio vanno curati all'interno del Consiglio di Classe dal docente individuato a presiedere la seduta.
- La cartella va inviata dal coordinatore individuato esclusivamente alla casella dedicata dsdocumentazionedidattica@gmail.com
- L'esatta denominazione e il rispetto delle procedure facilita il controllo della completezza della documentazione, agevola la consultazione e l'archiviazione.

I modelli, aggiornati in riferimento alla progettazione per competenze, sono pubblicati sul sito della scuola in allegato alla presente e solo ad essi bisogna fare riferimento per la compilazione.

Per qualunque bisogno di informazione e chiarimento è possibile rivolgersi alla **prof.ssa Gloria Cali**.

Le progettazioni di Area disciplinare complete e aggiornate vanno inviate alla stessa casella a conclusione della riunione di Area del **18 novembre p.v.**

Alla casella di cui sopra vanno inviati altresì

- Verbali degli OO.CC: Collegio docenti e Consiglio d'Istituto
- Verbali delle riunioni del funzionigramma, di progetto o di Rete
- Relazioni e/o segnalazioni disciplinari riguardanti alunni...
- Atti ufficiali che necessitano di gestione Protocollo
- Documentazione pedagogica di fine anno

Preciso che per comunicazioni informali, scambio materiali di varia natura, invio bozze circolari, consultazioni, opinioni e slanci affettivi resta sempre valido l'utilizzo della casella ritalatona@gmail.com.

A tutti un affettuoso informatico abbraccio, come sempre a disposizione personalmente e non solo virtualmente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita La Tona