



Scuola Secondaria di 1° Grado
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmogustella.gov.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica



Distretto 9

Circ. n. 20

Misilmeri 13/10/2015

PROFF. TREPPIEDI E RIGGI
COORDINATORI DI PLESSO
DOCENTI
DSGA
SITO

OGGETTO: Permessi brevi

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 6.7.1995, compatibilmente con le esigenze di servizio, al docente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, per particolari esigenze personali e a domanda, sono attribuiti brevi permessi di durata **non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio** e, comunque, **fino ad un massimo di due ore**.

I suddetti permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. Il limite complessivo dei permessi fruibili in un anno scolastico corrisponde all'orario settimanale d'insegnamento, pertanto l'insegnante di scuola secondaria di I grado con 18 ore settimanali di lezione potrà beneficiare di complessive **18 ore di permesso in un anno scolastico**. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello di fruizione del permesso, il docente è tenuto a **recuperare** le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, prioritariamente **con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi**, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al docente si provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

L'attribuzione dei permessi brevi è subordinata alla possibilità della **sostituzione con personale docente in servizio**; va, quindi, sempre garantito il diritto allo studio dello studente. La norma prevede che il permesso venga concesso per **"particolari motivi"** cioè motivi sia di carattere personale che familiare che non è possibile curare al di fuori dell'orario di lavoro e tali da giustificare l'assenza durante l'orario di servizio. Pertanto, per l'accoglimento della richiesta di permesso breve, collaborazione, comunicazione, condivisione, accordi e solidarietà tra i docenti sono processi auspicabili anche attraverso scambi orari a tutela della vigilanza.

La **richiesta di permesso va inoltrata al Dirigente Scolastico** e rilasciata, se compatibile con l'orario di servizio. I coordinatori di plesso, autonomamente, non potranno avvalersi di tale facoltà e, come da prassi ormai consolidata, con opportuni strumenti registreranno il numero di ore richieste e assicureranno il recupero delle stesse secondo le modalità prima precisate.

Si invitano i docenti a uniformarsi alle seguenti procedure:

1. La domanda di concessione di permesso breve, da effettuarsi su apposito modulo prestampato, deve, pervenire in tempi corretti direttamente al Protocollo ufficiale
2. Nei casi urgenti, cioè per richieste ricadenti nella stessa giornata, previa verifica della fattibilità con il coordinatore di Plesso, il docente compilerà il modello prestampato da consegnare al coordinatore di Plesso; contestualmente, invierà una mail all'indirizzo di posta istituzionale della scuola, pamm09900r@istruzione.it, nella quale descriverà l'ora di permesso richiesta, specificando la classe in cui avrebbe dovuto svolgere l'attività didattica e le motivazioni. La mail sarà regolarmente protocollata e il numero di protocollo comunicato dal responsabile di segreteria al coordinatore di plesso.
3. Solo in **casi eccezionali** verranno concessi permessi brevi nell'ultimo mese di attività didattica (Maggio), in quel caso il recupero va effettuato entro lo stesso mese.

Il monitoraggio, da parte dei coordinatori di Plesso, va consegnato al Dirigente Scolastico ogni quadrimestre.

Il rispetto dei processi qualifica l'organizzazione e fortifica la coesione della scuola quale comunità educante.

Vi ringrazio per l'attenzione e la collaborazione.

Mai vi farò mancare supporto e comprensione.

Un abbraccio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita La Tona